

S.C.GOSPODARUL BRETEAN SERV S.R.L.

Breteia Romana , J20/450/2017 ,CUI 37365308

Numar telefon 0786682117, adresa de mail gospodarul.bretean@gmail.com

DECIZIE

Nr. 1 / 30 / 01 / 2024

Directorul societății GOSPODARUL BRETEAN SERV S.R.L., societate înființată în baza Hotararii Consiliului Local Bretea Romana nr. 34/2017, având în vedere nevoia stabilirii unor masuri privind asumarea agendei de integritate organizatională în coordonatele Strategiei nationale anticorupție 2021-2025, în temeiul dispozițiilor H.G. nr. 1269/2021 și a prerogativelor conferite de Legea nr.31/1990(republicata și modificata), ale Actului Constitutiv al societatii și ale Contractului de management nr. 34/2017.

Decide:

Art. 1. Se aprobă Declaratia privind asumarea agendei de integritate organizatională în coordonatele Strategiei nationale anticorupție 2021,2025, care face parte integrantă din prezenta decizie. Se dispune distribuirea Declaratiei în cadrul structurii organizatorice a societății, la nivelul tuturor compartimentelor functionale.

Art. 2. Se dispune publicarea pe site-ul societății, www.gospodarul-bretean.ro, a declaratiei prevăzută la art. 1 din prezenta decizie.

Art. 3. Domnul **Munteanu Cristinel Giulianu**, muncitor în cadrul societății, este desemnat coordonator al Strategiei nationale anticorupție 2021-2025 la nivelul societății.

Art. 4. Se desemnează în calitate de consilier de integritate cu atributii de implementare a planului de integritate în contextul Strategiei Nationale de Integritate 2021-2025, domnul **Giurgiu Marius Mihai**, inspector resurse umane în cadrul societății.

Art. 5. Domnul **Giurgiu Marius Mihai**, în calitate de consilier de integritate și responsabil privind implementare a planului de integritate în contextul Strategiei Nationale de Integritate exercită, în principal, următoarele atributii:

- a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atributii ale institutiei;
- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice institutiei, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control managerial intern;
- c) Evaluarea/reevaluarea multicriterială a atributiilor vulnerabile la corupție;
- d) Elaborarea raportului de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) Elaborarea/revizuirea planului de integritate în functie de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextul S.N.A. 2021-2025, ce țin de competența exclusivă a institutiei;
- g) Informarea personalului institutiei cu privire la Strategia Natională Anticorupție 2021-2022, promovarea eticii și integrității;

S.C.GOSPODARUL BRETEAN SERV S.R.L.

Breteia Romana , J20/450/2017 ,CUI 37365308

Numar telefon 0786682117, adresa de mail gospodarul.bretean@gmail.com

Initierea încheierii unor protocoale de colaborare cu institutiile abilitate în domeniul anticorupție pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025;

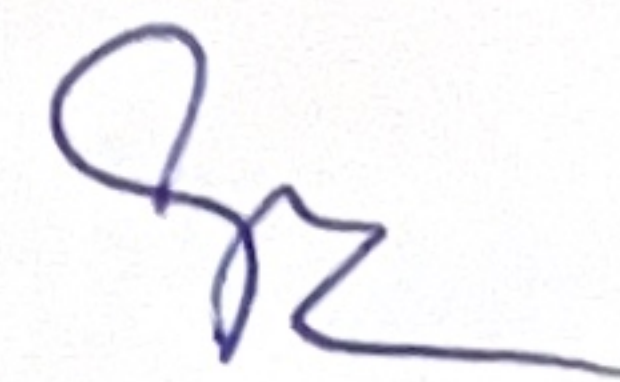
- h) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situatiilor de conflict de interese si incompatibilități, precum si pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparentei procesului decizional si accesului neîngrădit la informatiile de interes public;
- i) Sustinerea si promovarea implementării cadrului legislativ anticoruptie ce vizează, în principal, prevenirea coruptiei, cresterea gradului de educatie anticoruptie, combaterea coruptiei prin măsuri administrative;
- j) Promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public si a politicii privind protectia avertizorilor de integritate;
- k) Colectarea datelor si a informatiilor necesare monitorizării, autoevaluării si raportării în contextul S.N.A. 2021-2022;
- l) Elaborarea si transmiterea rapoartelor, documentelor conexe si a informatiilor conform conditiilor si termenelor legale;
- m) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticoruptie ce pot fi implementate si propunerea acestora spre aprobarea conducerii institutiei.

Art.6. Atributiile specifice persoanei desemnate, prevăzută la art. 5 al prezentei decizii, se detaliază corespunzător fiselor de post si vor fi aduse la cunostingă celor în drept, prin grija Compartimentului Financiar Contabil si Resurse Umane.

Art. 7. Personalul de conducere si de executie este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de aparitie a unor fapte de coruptie, astfel încât să fie mentinute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de aparitie a acestora, cât si impactul resimtit la nivelul activităților.

Art.8. Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinire de către doamna **Ionescu Anisoara**, responsabil pentru implementarea planului de integritate la nivelul societății Gospodaru Bretean Serv S.R.L. cu participarea tuturor angajatilor, iar Compartimentul Relatii Publice si Secretariat o va publica pe site-ul www.domeniiprestserv.ro si o va aduce la cunostință tuturor

Administrator,
Stanciu Nicusor



S.C.GOSPODARUL BRETEAN SERV S.R.L.
Bretea Romana , J20/450/2017 ,CUI 37365308

Numar telefon 0786682117, adresa de mail gospodarul.bretean@gmail.com
ANEXA NR. 1 la Decizia nr...1./30.01.2024

Atributii în sarcina angajatului desemnat consilier de integritate la nivelul societății :

- Îndeplinește rolul de persoană de contact în relația cu persoana responsabilă privin S.N.A. la nivelul Consiliului Local Bretea Romana ;
- Asigură transmiterea documentelor justificative și a informațiilor conform condițiilor și a termenelor solicitate de către Consiliul Local Bretea Romana ;
- Asigură consiliere și suport tehnic coordonatorului și grupului de lucru pentru implementarea strategiei și a planului de integritate;
- Monitorizează, colectează datele și informațiile necesare, autoevaluări și raportează către Consiliul Local Bretea Romana gradul și modul de implementare a planului de integritate;
- Diseminează angajaților noutăți legislative, ghiduri și culegeri de spețe, studii, proiecții, materiale, etc. în domeniul eticii și integrității, prevenirii și combaterii corupției;
- Monitorizează aplicarea de către angajați a reglementărilor cu privire la etică, integritate, prevenirea și raportarea neregulilor/a actelor de corupție;
- Promovează politica societății privind protecția avertizorilor de integritate;
- Promovează canalele/mecanismele de avertizare în interes public;
- Evaluează nivelul de cunoștințe al personalului privind etica și integritatea (prin aplicarea de chestionare / interviuri / etc.).

Administrator,
Stanciu Nicusor